

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas Gaia Nascente

Morada e contactos da entidade formadora

Escola Secundária Gaia Nascente
Rua do Freixieiro, s/n - 4430-419 Vila Nova de Gaia
227 823 119
geral@aegaianascente.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Paula Lobo
Subdiretora
paulalobo@aegaianascente.pt

Plano de Ação

Id	Refª / Critério EQAVET	Objetivo Estratégico	Descrição do objetivo operacional/ação	Atividades (se necessário)	Indicador de eficácia	Meta	Data início	Data fim	Responsável	Recursos	Estado	
1	Planeamento	C 1 P	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Documentar as orientações estratégicas relativas ao ensino profissional, no projeto educativo. No regulamento interno, formalizar a estrutura da equipa que implementa o sistema interno de garantia de qualidade.	Revisão do projeto educativo e do regulamento interno, incluindo informações sobre o ensino profissional.	Projeto Educativo e Regulamento Interno revistos.	Aprovação e publicação dos documentos.	02/04/2020	28/05/2020	Sérgio Afonso e Flora Castanheira	Site do Agrupamento	
2	Planeamento	C 1 P	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Dimensionar e afetar os recursos materiais/financeiros de forma a alcançar os objetivos traçados.	Reunião entre os Diretores de Curso, o Coordenador do Ensino Profissional e o Conselho Administrativo para elaboração de um plano de orçamento para os projetos a desenvolver.	Execução do plano de orçamento	execução >=85%	01/09/2019	31/12/2020	Conselho Administrativo, Coordenador do Ensino Profissional e Diretores de Curso		
3	Planeamento	C 1 P	Identificar dificuldades de aprendizagem e de comportamento na sua fase inicial, em qualquer ciclo ou	Organização das atividades da componente tecnológica.	Reuniões dos professores da componente tecnológica.	Níveis de participação nas atividades /projetos.	>=75% de participação em média em cada atividade	01/09/2019	31/12/2020	Professores da componente tecnológica	Plano Anual de Atividades	

			ano de escolaridade.								
4	Planeamento	C 1 P	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos.	Definir um modelo para acompanhamento dos percursos dos ex-alunos no mercado de trabalho e para análise de histórico de resultados.	<p>Recolha de dados de contacto dos alunos no último ano do curso. Inclusão dessa informação na base de dados de ex-alunos.</p> <p>Elaboração de questionário para auscultação aos alunos e aos empregadores.</p> <p>Aplicação de questionário aos ex-alunos dos ciclos formativos 2014/17; 2015/18; 2016/19 e respetivos empregadores.</p> <p>Tratamento dos resultados.</p>	a) Base de Dados atualizada; b) Inquérito definido e aplicado; c) publicitação dos resultados	Criação do modelo de acompanhamento	01/12/2019	25/09/2020	Equipa EQAVET	Base de Dados partilhada no Google Drive com os dados dos ex-alunos; Formulário criado e partilhado através do Google Forms.
5	Planeamento	C 1 P	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Garantir que no início da formação são ouvidas as expectativas dos estudantes e dos professores do EFP, sobre o que esperam do seu percurso para possibilitar alinhamentos da formação.	Apresentação do curso no 10ºano, através de uma sessão com a presença de todos os professores da turma e de alunos do 3ºano.	Taxa de transição no 10ºano	Taxa de transição no 10ºano igual ou superior a 70%	Início do ano letivo - Aula de apresentação (1ª semana de aulas)	Início do ano letivo - Aula de apresentação (1ª semana de aulas)	Coordenador do Ensino Profissional, Diretor de Turma e SPO	Guião da sessão

6	Planeamento	C 1 P	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Divulgar o plano de formação dos cursos e a estratégia da escola junto dos Encarregados de Educação dos alunos do 10ºano.	Sessão de assinatura dos contratos de formação.		Taxa de transição no 10ºano igual ou superior a 70%	Início do ano letivo	Início do ano letivo	Coordenador do Ensino Profissional, Diretor de Turma, Gabinete de Imagem	Guião da sessão	
7	Planeamento	C 1 P	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos.	Organizar formas de auscultação das empresas e instituições que estejam em parceria com a escola e formas de auscultar os alunos relativamente à importância dos <i>stakeholders</i> no seu sucesso escolar.	Aplicação de inquéritos de satisfação no âmbito da FCT.	Grau de satisfação.	Obter uma média de 4 numa escala de 1 a 5 em termos de satisfação dos <i>stakeholders</i> com a escola	Final do período da FCT	Reunião do CT após o final da FCT	Coordenador do Ensino Profissional e Diretor de Curso	Dossier Individual do Aluno (questionários de satisfação)	
					Realização de eventos que chamem à escola o tecido empresarial.			Durante todo o ano (preferencialmente durante o 1º período)	Final do ano letivo		Plano Anual de Atividades	
8	Implementação	C 2 I	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Dinamizar a oferta para integração do programa ERASMUS +	Elaboração da candidatura e sua execução.	Submissão da candidatura	Aprovação e publicitação da candidatura	set/20	jul/21	Equipa ERASMUS	Elementos da equipa; Plataformas de candidatura.	

9	Implementação	C 2 I	Identificar dificuldades de aprendizagem e de comportamento na sua fase inicial, em qualquer ciclo ou ano de escolaridade.	Elaborar e propor ao Centro de Formação Gaia Nascente um plano de formação e de desenvolvimento de competências para o pessoal docente que leciona o ensino profissional, após auscultação.	Aplicação de inquéritos aos docentes. Elaboração de proposta.	% de professores que respondem ao inquérito	>=75% de respostas ao inquérito	mai/20	jul/20	Diretor do Centro de Formação; Responsável pelo plano de formação AEGN; Equipa EQAVET; SPO	Formulário criado e partilhado através do Google Forms.	
10	Implementação	C 2 I	Promover o sucesso educativo dos alunos.	Contribuir para a tomada de decisão vocacional dos alunos, divulgando, externa e internamente, a oferta de cursos e respetivas saídas profissionais.	Apresentação de produtos elaborados pelo ensino profissional aos alunos do 9ºano. Partilha de testemunhos e experiências nos cursos do ensino profissional pelos seus alunos aos alunos do 9ºano. Apresentação de testemunhos de ex-alunos. Implementação de programa de desenvolvimento vocacional pelo SPO (em CD no 9ºano com a inclusão do tema "profissões").	Taxa de transição no 10ºano	Taxa de transição no 10ºano igual ou superior a 70%	set/20	jul/21	Professores da componente tecnológica, SPO	Material necessário para o desenvolvimento dos produtos.	

1 1	Implementação	C 2 I	Promover as <i>softskills</i> dos alunos.	Desenvolver iniciativas para desenvolvimento de competências transversais requeridas pelo mercado de trabalho.	Apresentação do curso por parte dos alunos do 12ºano aos alunos do 10ºano. Desenvolvimento de atividades de transição para o mercado de trabalho (FCT), de acordo com o programa proposto pelo SPO.	Grau de satisfação indicador 6b3	Obter uma média de 3,7 numa escala de 1 a 4 em termos de satisfação dos <i>stakeholders</i> com a escola	01/12/2019	25/09/2021	Equipa EQAVET	Base de Dados partilhada no Google Drive com os dados dos ex-alunos; Formulário criado e partilhado através do Google Forms.	
1 2	Implementação	C 2 I	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos	Construir uma FAQ para encarregados de educação e/ou alunos relativa aos diversos tópicos dos cursos profissionais	Apresentação de FAQ na página da escola.	% de Satisfação com os esclarecimentos prestados	60% considerarem útil	01/05/2020	31/07/2020	Coordenador do Ensino Profissional, Diretor de Turma, Diretor de Curso, SPO, Gabinete de Imagem	Site do agrupamento; Email	
1 3	Implementação	C 2 I	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos	Mobilizar os antigos alunos para apresentação do seu caso e da sua visão de integração no ensino superior ou no mercado de trabalho. Incluir diferentes trajetórias escolares e/ou profissionais.	Alargamento da iniciativa Multimédia Extreme aos restantes cursos profissionais ou realização de outros tipos de eventos que tragam à escola ex-alunos.	Taxa de conclusão	Taxa de conclusão dos cursos para valores iguais ou superiores a 36,7%	Durante todo o ano (preferencialmente durante o 1º período)	Final do ano letivo	Coordenador do Ensino Profissional e Professores da componente tecnológica	Base de Dados partilhada no Google Drive com os dados dos ex-alunos e empresas parceiras.	

1 4	Avaliação	C 3 A	Promover o sucesso educativo dos alunos	Avaliação das expectativas iniciais/preocupações dos estudantes do EFP, sobre o que esperavam do seu percurso, alinhando com as expectativas atuais para possibilitar melhorias na formação.	Reuniões temáticas orientadas pelo DT e DC. Caixas de sugestões (física e website).	Taxa de conclusão	Taxa de transição no 10ºano e 11ºano igual ou superior a 70%. Taxa de conclusão dos cursos para valores iguais ou superiores a 36,7%.	2x por ano (jun/20 ; fev/21; jun/21)	2x por ano (jun/20 ; fev/21; jun/21)	Coordenador do Ensino Profissional, Diretor de Turma, Diretor de Curso	Guião da sessão	
1 5	Avaliação	C 3 A	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos	Avaliar a eficácia das atividades e das parcerias, com a definição de indicadores e de um modelo que permita analisar tendências e realizar comparações sobre o respetivo impacto.	Reunião (aula) de auto e heteroavaliação das atividades promovidas.	Grau de satisfação dos professores e alunos das atividades	Obter uma média de 4 numa escala de 1 a 5 em termos de satisfação	Após cada atividade		Professores Responsáveis pela atividade	Programa de Gestão do Plano Anual de Atividades	
					Aplicação de inquéritos FCT.	Grau de satisfação.	Obter uma média de 4 numa escala de 1 a 5 em termos de satisfação dos <i>stakeholders</i> com a escola	Final do período da FCT	Reunião do CT após o final da FCT	Coordenador do Ensino Profissional, Diretor de Curso e Professores da componente tecnológica	Formulário criado e partilhado através do Google Forms.	
1 6	Avaliação	C 3 A	Promover o sucesso educativo dos alunos	Recolha e avaliação dos dados referentes ao sucesso escolar.	Levantamento de dados, avaliação dos mesmos na reunião do conselho de turma e definição de propostas de ação.	% de módulos concluídos	>=70% de alunos que conseguem ter >=%80 dos módulos concluídos	Reunião de Avaliação Final	Reunião de Avaliação Final	Conselhos de Turma	Programa de Gestão de Alunos e Pauta de cada turma	

1 7	Avaliação	C 3 A	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos	Apresentar e discutir os resultados da avaliação com os <i>stakeholders</i> internos, de forma estruturada e sistemática.	Reunião de balanço final com os professores do ensino profissional com apresentação de resultados. Balanço a ser apresentado em conselho pedagógico e conselho geral e tornado público no site do agrupamento.	Taxa de conclusão	Taxa de conclusão dos cursos para valores iguais ou superiores a 36,7%	Após final do 3º período	Após final do 3º período	Coordenador do Ensino Profissional	Programa de Gestão de Alunos e Pauta de cada turma	
1 8	Avaliação	C 3 A	Promover o sucesso educativo dos alunos	Avaliação da disciplina e das práticas pedagógicas no final do ano letivo por parte dos alunos.	Aplicação de questionários.	Grau de satisfação.	Obter uma média de 4 numa escala de 1 a 5 em termos de satisfação dos alunos	Final do 3º período	Final do 3º período	Equipa EQAVET, Diretor de Turma	Formulário criado e partilhado através do Google Forms.	
1 9	Avaliação	C 3 A	Promover pontes entre a escola, os <i>stakeholders</i> internos e os <i>stakeholders</i> externos	Realizar a auscultação à satisfação e ao percurso dos antigos alunos até 3 anos após a conclusão dos cursos	Elaboração de guião de entrevista/questionário a aplicar aos alunos. Realização de auscultação dos alunos.	Taxa de colocação no mercado de trabalho. Grau de satisfação com o percurso escolar.	Obter uma percentagem superior a 90%. Obter uma média de 4 numa escala de 1 a 5 em termos de satisfação dos alunos.	set/20	out/20	Equipa EQAVET	Formulário criado e partilhado através do Google Forms.	
2 0	Revisão	C 4 R	Promover o sucesso educativo dos alunos	Definir um plano de melhoria global do ensino profissional, emparelhado com os restantes planos de melhoria em curso no agrupamento.	Construção de um plano de melhoria.	Taxa de execução do plano de melhoria	Obter uma percentagem superior a 80% da execução do plano.	jul/20	jul/20	Equipa EQAVET	Plano de Ação	

2 1	Diálogo institucional	C 5 D I	Promover o sucesso educativo dos alunos	Disponibilizar informação consistente e agregada com factos, números, casos de sucesso e com uma visão institucional da oferta.	Divulgação da informação produzida através de diferentes canais de comunicação (site/facebook do agrupamento), do Serviço de Psicologia e Orientação e da rede interna.	Site, facebook e newsletter atualizados e atas dos diferentes órgãos.	Aprovação e publicação dos documentos.	set/19	dez/20	Equipa EQAVET	Plataformas digitais	
2 2	Diálogo institucional	C 5 D I	Promover pontes entre a escola, os stakeholders internos e os stakeholders externos	Melhorar a participação dos stakeholders internos e externos na avaliação e na melhoria dos cursos profissionais	Manutenção da auscultação através de <i>focus group</i> para avaliação do ano letivo anterior para preparação do ano letivo seguinte (Condições logísticas de funcionamento, Dinâmicas de funcionamento, Relação Pedagógica)	% de participação	>=75% de participação	fev/21	mar/21	Equipa EQAVET	Guião da sessão	
2 3	Aplicação do ciclo de GQ	C 6 G Q	Promover o sucesso educativo dos alunos	Manter uma equipa cujas funções sejam a implementação do ciclo GQ, monitorizar a sua aplicação e dar visibilidade a este processo	Constituição e definição da equipa e das condições para a realização deste trabalho.	Implementação do ciclo	Obter uma percentagem superior a 80% da execução do plano.	set/19	dez/20	Equipa EQAVET	Plano de Ação	